Приложение   
к приказу МБОУ СШ № 8

от\_30.12.2022 №\_236\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ СШ № 8 НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Меры по организованному обеспечению противодействия коррупции** | | |  |
| **1** | Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 8 в 2023 году | 1-4 кварталы  постоянно | | Администрация |
| **2** | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, направленных на достижение конкретных результатов | 1-4 кварталы  При  необходимости | | Администрация |
| **3** | Предоставление в департамент образования администрации г. Липецка отчетной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2023 году | ежеквартально | | Директор  Мехов А.В. |
| **4** | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023 год | Декабрь 2022 года | | Администрация |
| **I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ № 8** | | | | |
| **1.1.** | Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ СШ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | Постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.2.** | Организация личного приема граждан директором школы | | Согласно графику приёма граждан | Директор  Мехов А.В. |
| **1.3.** | Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.4** | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  -      организация и проведение итоговой аттестации  (в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ);  -      аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;  -      мониторинговые исследования в сфере образования;  -      статистические наблюдения;  -      самоанализ деятельности МБОУ СШ № 8;  -      соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  -      организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  -      определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  -      обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - | | В течение  года | Администрация  Зам.директора Лаврентьева Н.А. |
| **1.5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | | В течение года | Администрация |
| **1.6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | | Апрель– август | Администрация |
| **1.7.** | Информирование граждан об их правах на получение образования | | постоянно | Администрация |
| **1.8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | Постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | | постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СШ № 8 | | постоянно | Администрация |
| **1.11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета | | по мере необходимости | Директор  Мехов А.В. |
| **1.12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | | по мере необходимости | Директор  Мехов А.В. |
| **1.13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | | по мере необходимости | председатель профсоюзного комитета школы  Маркарян Е.В. |
| **1.14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | | по мере необходимости | Рабочая группа |
| **1.15** | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | | постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **II.** **Доступность информации в системе образования** | | | | |
| **2.1.** | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | | В течение года | администрация |
| **2.2.** | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения | | постоянно | Зам.директора по УВР Лаврентьева Н.А. |
| **2.3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции | | постоянно | зам. директора   по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **2.4.** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | постоянно | директор  Мехов А.В. |
| **2.5.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета. | | в течение года | Директор  Мехов А.В. |
| **2.6.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | По согласованию | зам. директора   по ВР Овчинникова Н.А. |
| **3.2.** | Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности | | По плану | Директор  Мехов А.В. |
| **3.3.** | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) | | сентябрь | председатель профсоюзного комитета школы  Маркарян Е.В. |
| **3.4.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | январь | классные руководители  1 - 11 классов |
| **3.6.** | Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | | сентябрь | замдиректора    по ВР   Овчинникова Н.А. |
| **3.7.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | | по факту | Директор  Мехов А.В. |
| **3.8.** | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: | | по факту | Директор  Мехов А.В. |
| **3.9.** | Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности | | Апрель- июнь | зам. директора по УВР Лаврентьева Н.А. |
| **3.10** | Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов:   * образовательные программы; * рабочие программы учебных курсов ,предметов, дисциплин ( модулей); * календарный учебный график; * порядок приема учащихся в школу; * информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; * отчет о самообследовании; * отчет о целевом расходовании бюджетных средств | | В течение года | Администрация  Отв. за сайт Лаврентьев М.А. |
|  | **IV** **Работа с обучающимися** | | | |
| **4.1.** | Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | | в течение года | учитель  обществознания и истории |
| **4.2.** | Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов | | в течение года  (по отдельному плану) | замдиректора по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **4.3.** | Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии | | в течение года  по согласованию | замдиректора по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **4.4.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей | | март | замдиректора по ВР Овчинникова Н.А. |
| **4.5.** | Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану) | | февраль –  май 2023 | замдиректора   по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **4.6.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):  -      Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»;  -      проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  -      анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | | декабрь | Администрация  классные руководители  1 - 11 классов |
| **V** **Работа с родителями** | | | | |
| **5.1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | в течение года | зам. директора   по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **5.2.** | Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы | | май - август | директор школы  Мехов А.В. |
| **5.3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | | По необходимости | директор школы  Мехов А.В. |
| **5.4.** | Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | | в течение года | классные руководители  1 – 11 классов |
| **5.5.** | Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований | | Сентябрь,  Январь, май | директор школы  Мехов А.В. |
| **5.6.** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| **5.7.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | | по мере поступления | директор школы  Мехов А.В. |
| **VI** **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| **6.1.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | в течение года | директор школы  Мехов А.В. |
| **6.2.** | Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | | в течение года | директор школы  Мехов А.В. |
| **6.3.** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | | в течение года | директор школы  Мехов А.В.  Зам.директора по АХР Суворова Е.А. |
| **6.4.** | Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п. | | в течение года | директор школы  Мехов А.В. |
| **6.5.** | Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг. | | в течение года | директор школы  Мехов А.В. |