Приложение
к приказу МБОУ СШ № 8

от\_30.12.2022 №\_236\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ СШ № 8 НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Меры по организованному обеспечению противодействия коррупции** |  |
| **1**  | Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 8 в 2023 году |  1-4 кварталыпостоянно |  Администрация |
| **2** | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, направленных на достижение конкретных результатов |  1-4 кварталы При  необходимости |  Администрация |
| **3** | Предоставление в департамент образования администрации г. Липецка отчетной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2023 году |  ежеквартально | Директор Мехов А.В. |
| **4** | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023 год | Декабрь 2022 года | Администрация |
| **I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ № 8** |
| **1.1.** | Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ СШ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Согласно графику приёма граждан | Директор  Мехов А.В. |
| **1.3.** | Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда |  постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.4** | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:-      организация и проведение итоговой аттестации  (в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ);-      аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;-      мониторинговые исследования в сфере образования;-      статистические наблюдения;-      самоанализ деятельности МБОУ СШ № 8;-      соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -      организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);-      определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;-      обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- |  В течение года    | АдминистрацияЗам.директора Лаврентьева Н.А. |
| **1.5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Администрация |
| **1.6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Апрель– август |  Администрация |
| **1.7.** | Информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Администрация |
| **1.8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **1.10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СШ № 8 | постоянно | Администрация |
| **1.11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета | по мере необходимости | Директор  Мехов А.В. |
| **1.12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | Директор  Мехов А.В. |
| **1.13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | председатель профсоюзного комитета школыМаркарян Е.В. |
| **1.14** | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников | по мере необходимости | Рабочая группа |
| **1.15** | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | Директор  Мехов А.В. |
| **II.** **Доступность информации в системе образования** |
| **2.1.** | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | В течение года | администрация |
| **2.2.** | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения |  постоянно | Зам.директора по УВР Лаврентьева Н.А. |
| **2.3.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции |  постоянно | зам. директора по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **2.4.** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор Мехов А.В.  |
| **2.5.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета. | в течение года | Директор  Мехов А.В. |
| **2.6.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов |  По согласованию  | зам. директора по ВР Овчинникова Н.А. |
| **3.2.** | Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности | По плану | Директор  Мехов А.В. |
| **3.3.** | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) |  сентябрь | председатель профсоюзного комитета школыМаркарян Е.В. |
| **3.4.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь  | классные руководители1 - 11 классов |
| **3.6.** | Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь  | замдиректора  по ВР Овчинникова Н.А. |
| **3.7.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | по факту | Директор  Мехов А.В. |
| **3.8.** | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: | по факту | Директор  Мехов А.В. |
| **3.9.** | Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности | Апрель- июнь | зам. директора по УВР Лаврентьева Н.А. |
| **3.10** | Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов:* образовательные программы;
* рабочие программы учебных курсов ,предметов, дисциплин ( модулей);
* календарный учебный график;
* порядок приема учащихся в школу;
* информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;
* отчет о самообследовании;
* отчет о целевом расходовании бюджетных средств
 | В течение года  | Администрация Отв. за сайт Лаврентьев М.А. |
|  | **IV** **Работа с обучающимися** |
| **4.1.** | Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания  | в течение года | учительобществознания и истории  |
| **4.2.** | Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов | в течение года(по отдельному плану) | замдиректора по ВРОвчинникова Н.А. |
| **4.3.** | Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии | в течение годапо согласованию | замдиректора по ВРОвчинникова Н.А. |
| **4.4.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей | март | замдиректора по ВР Овчинникова Н.А.  |
| **4.5.** | Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)   | февраль –май 2023  | замдиректора по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **4.6.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):-      Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»;-      проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;-      анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | декабрь  | Администрацияклассные руководители1 - 11 классов |
| **V** **Работа с родителями** |
| **5.1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | зам. директора по ВР  Овчинникова Н.А. |
| **5.2.** | Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы | май - август  | директор школыМехов А.В. |
| **5.3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | По необходимости | директор школыМехов А.В. |
| **5.4.** | Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители1 – 11 классов |
| **5.5.** | Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований | Сентябрь, Январь, май | директор школыМехов А.В. |
| **5.6.** | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | родительский комитет |
| **5.7.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школыМехов А.В. |
| **VI** **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| **6.1.** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школыМехов А.В. |
| **6.2.** | Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | в течение года | директор школыМехов А.В. |
| **6.3.** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школыМехов А.В.Зам.директора по АХР Суворова Е.А. |
| **6.4.** | Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п. | в течение года | директор школыМехов А.В. |
| **6.5.** | Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг. | в течение года | директор школыМехов А.В. |