

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 6
от 16.05.2022.

Согласовано с Советом родителей

протокол № _____

от



Директор МБОУ СШ №8:
А.В. Мехов/

Положение о лагере с дневным пребыванием.

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №8 г. Липецка.

1.2 Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися с их пребыванием в МБОУ СШ № 8 в дневное время и с обязательной организацией питания.

1.3 Лагерь организуется Учреждением на время каникул для учащихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет в летнее время.

1.4 Количество дней пребывания в лагере 15 рабочих дней.

2. Цели и принципы

2.1 Цель деятельности лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2 К основным принципам деятельности пришкольного лагеря относятся безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности

3.1 Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из учащихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2 Директор Учреждения обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.3 Приемка лагеря осуществляется комиссией. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

3.4 При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в

пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5 В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников Учреждения.

3.6 Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30 часов.

3.7 В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.8 В лагере используется медицинского обеспечения медработником. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением

распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.

3.9 В лагере организуется бесплатное двух разовое питание. Питание осуществляется в столовой Учреждения.

3.10 Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

3.11 В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.12 Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

3.13 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

4. Кадровое обеспечение

4.1 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2 Начальник лагеря непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

4.3 Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников лагеря;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.4 Штатное расписание работников лагеря утверждается директором Учреждения исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

4.5 К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

4.7 Воспитатели и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и безопасности детей

5.1 Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Ответственность

6.1 Администрация Учреждения и персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

7. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.